

# Wir gestalten Zukunft



**AWO**  
Kinder- und Jugendhilfe  
gemeinnützige GmbH

Für unsere **Beratungsstelle für Kinder, Jugendliche und Familien AUSWEG** in Dresden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

Wir sind ein Unternehmensverbund und Arbeitgeber für mehr als 1.800 Mitarbeiter. Unser Leistungsspektrum umfasst die Kinder- und Jugendhilfe, Eingliederungshilfe, Altenhilfe und Suchthilfe sowie einen Inklusionsbetrieb.

## Teamassistent\*in für das Sekretariat

### Wir bieten Ihnen

eine verantwortungsvolle Tätigkeit • Arbeitszeit 30 Std./Woche, bei Bedarf auch weniger (bis mind. 20 Std./Woche) mit der Option auf 39 Std./Woche ab 01.01.2025 • Vergütung nach Tarifvertrag, Entgeltgruppe E 6 • 30 Tage Urlaub • zuverlässige Gehaltszahlung • Urlaubs- und Weihnachtsgeld • verlässliche Dienstplanung • klare Verantwortlichkeiten im Team • moderne Ausstattung am Arbeitsplatz • gute Fortbildungsmöglichkeiten • vermögenswirksame Leistungen • VVO-Jobticket • Gruppenunfallversicherung • betriebliche Altersvorsorge

Wir suchen eine Persönlichkeit, die ein gutes Einfühlungsvermögen im Umgang mit Menschen in schwierigen Lebenssituationen hat und soziale Kompetenz, hohes Engagement und Teamgeist mitbringt.

### Fachliche und persönliche Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Bürokommunikation bzw. Verwaltung
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Word, Outlook, Excel)
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- psychische und physische Belastbarkeit
- sehr gute Problemerkennung im Erstkontakt; Sensibilität für „Problemlagen“
- ausgezeichnetes persönliches Stressmanagement und sehr gute Abgrenzungsfähigkeit
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit und enge Zusammenarbeit mit dem Berater\*innen-Team
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- erweitertes Führungszeugnis ohne entsprechende Eintragung

**Ihre Ansprechpartner: Herr Volker Hoffmann, Einrichtungsleiter,  
Telefon 0351 3158840**

### Bewerbungen mit der Referenznummer 2024-Ausweg-26

bitte bis **15.07.2024** an AWO Kinder- und Jugendhilfe gemeinnützige GmbH, Personalabteilung, Georg-Palitzsch-Straße 10, 01239 Dresden oder per E-Mail an [simone.bauernfeind@awo-in-sachsen.de](mailto:simone.bauernfeind@awo-in-sachsen.de) (Anhang als PDF-Datei).

**Entgelt steigt  
jährlich**

**Tarifvereinbarung  
bis 12.2024**

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.awo-in-sachsen.de/datenverarbeitung>

[www.awo-in-sachsen.de](http://www.awo-in-sachsen.de)