

# Wir gestalten Zukunft



**AWO**  
Kinder- und Jugendhilfe  
gemeinnützige GmbH

Für unser **Schwangeren-, Familien- und Beratungszentrum** in Dresden, Schaufußstraße 27, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Verwaltungsfachkraft / Teamassistent\*in

Das Aufgabenfeld umfasst im Wesentlichen

- Terminkoordination, Erstkontakt, Telefondienst
- Postein- und Ausgang, allgemeiner Schriftverkehr, E-Mailverkehr
- Ablage und Archivierung von Dokumenten, Pflege von Datenbanken, Statistiken
- Unterstützung bei der Abrechnung von Geldern und Belegen
- Buchung der Kasse und der DMS-Rechnungen

### Wir bieten Ihnen

eine verantwortungsvolle Tätigkeit • Arbeitszeit 20 Std./Woche (Mo.-Do.) • Vergütung nach Tarifvertrag, Entgeltgruppe E5 • 30 Tage Urlaub • zuverlässige Gehaltszahlung • Urlaubs- und Weihnachtsgeld • verlässliche Dienstplanung • moderne Ausstattung am Arbeitsplatz • vermögenswirksame Leistungen • VVO-Jobticket • Gruppenunfallversicherung • betriebliche Altersvorsorge.

Wir suchen eine Persönlichkeit, die Freude an der Arbeit im Verwaltungsbereich hat und soziale Kompetenz, hohes Engagement und Flexibilität mitbringt.

### Fachliche und persönliche Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Bürokommunikation bzw. Verwaltung
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Outlook, Excel, Word
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Erfahrung im Umgang mit Menschen in schwierigen Lebenssituationen, Einfühlungsvermögen, sowie Wahrnehmung der Problemlagen im Erstkontakt und empathisches Auftreten
- Organisations- u. Planungsfähigkeit
- betriebswirtschaftliches Denken und Kenntnisse in der Finanzverwaltung
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- erweitertes Führungszeugnis ohne entsprechende Eintragung

**Ihre Ansprechpartnerin: Frau Susan Anders, Leiterin, Telefon 0351 3361107**

**Bewerbungen mit der Referenznummer 2024-SFBZ-27**

bitte bis **06.08.2024** an AWO Kinder- und Jugendhilfe gemeinnützige GmbH, Personalabteilung, Georg-Palitzsch-Straße 10, 01239 Dresden oder per E-Mail an [simone.bauernfeind@awo-in-sachsen.de](mailto:simone.bauernfeind@awo-in-sachsen.de) (Anhang als PDF-Datei).

Wir sind ein Unternehmensverband und Arbeitgeber für mehr als 1.800 Mitarbeiter. Unser Leistungsspektrum umfasst die Kinder- und Jugendhilfe, Eingliederungshilfe, Altenhilfe und Suchthilfe sowie einen Inklusionsbetrieb.

**Entgelt steigt  
jährlich**

**Tarifvereinbarung  
bis 12.2024**

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:  
<https://www.awo-in-sachsen.de/datenverarbeitung>

[www.awo-in-sachsen.de](http://www.awo-in-sachsen.de)