

Wir gestalten Zukunft



**AWO Sachsen
Soziale Dienste
gemeinnützige GmbH**



Für unsere Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in Immobilienmanagement

Wir bieten Ihnen

eine verantwortungsvolle Tätigkeit • Vergütung nach Tarifvertrag, Entgeltgruppe E 10 •
Arbeitszeit Vollzeit oder Teilzeit • Arbeitsplatzsicherheit • zuverlässige Gehaltszahlung •
klare Verantwortlichkeiten im Team • 30 Tage Urlaub • Weihnachts- und Urlaubsgeld •
betriebliche Altersvorsorge • vermögenswirksame Leistungen • VVO-Jobticket •
Gruppenunfallversicherung.

Wir suchen eine Persönlichkeit, die Freude an einer Tätigkeit im Bereich technisches
Objektmanagement / Immobilienmanagement hat.

Sie tragen die Verantwortung für den ordnungsgemäßen Betrieb der Immobilien; die
Erfassung und Auswertung der Gebäudestammdaten in einem CAFM-System (TOM),
insbesondere für überwachungspflichtige technische Anlagen; das Vorgangsmanagement
zu planmäßigen Instandhaltungen, Wartungen, Prüfungen und Inspektionen sowie
Reparatur-, Instandsetzungs- und Baumaßnahmen in Zusammenarbeit mit den
Fachberatern Bau; das Raum- und Flächenmanagement, CAD-Pläne sowie das
Vertragsmanagement im Rahmen des Immobilienmanagements: Dies umfasst u.a. die
Angebotseinholung, Verhandlung und Gestaltung von Miet-, Pacht-, und
(Rahmen-) Dienstleistungs-, Wartungs- sowie Versorgungs- und Medienverträgen sowie
die Überwachung der Vertragsbedingungen und -laufzeiten. Darüber hinaus unterstützen
Sie unsere Einrichtungsleitungen als Keyuser des CAFM-Systems.

Fachliche Voraussetzungen

- technische oder kaufmännische Ausbildung im Bereich Immobilienwirtschaft
- Erfahrungen im Bereich Immobilienwirtschaft und bei der Nutzung eines CAFM-
Systems (idealerweise TOM)
- fundierte Kenntnisse im Vertragsrecht, Bau- und Miet- sowie im Immobilienrecht
- ausgeprägte Kommunikations- und Verhandlungskompetenzen
- strategisches Denken, unternehmerisches Handeln und Entscheidungsfähigkeit

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Ratzenberger, Personalleiterin, Tel. 0351 2804829

Bewerbungen mit der Referenznummer 2024-GS-52

bitte bis **20.07.2024** an AWO Sachsen Soziale Dienste gemeinnützige GmbH,
Personalabteilung, Georg-Palitzsch-Straße 10, 01239 Dresden
oder per E-Mail an kerstin.kilian@awo-in-sachsen.de (Anhang als PDF-Datei).

Wir sind ein Unternehmensver-
bund und Arbeitgeber für mehr als
1.800 Mitarbeiter. Unser Leistungs-
spektrum umfasst die Kinder- und
Jugendhilfe, Eingliederungshilfe, Al-
tenhilfe und Suchthilfe
sowie einen Integrationsbetrieb.

**Entgelt steigt
jährlich**

**Tarifvereinbarung
bis 12.2024**

Informationen zum Datenschutz
finden Sie unter:
[https://www.awo-in-
sachsen.de/datenverarbeitung](https://www.awo-in-sachsen.de/datenverarbeitung)

www.awo-in-sachsen.de