

# Wir gestalten Zukunft



**AWO Sachsen  
Soziale Dienste  
gemeinnützige GmbH**



Für unsere Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Mitarbeiter\*in Immobilienmanagement

### Wir bieten Ihnen

eine verantwortungsvolle Tätigkeit • Vergütung nach Tarifvertrag, Entgeltgruppe E 10 •  
Arbeitszeit Vollzeit oder Teilzeit • Arbeitsplatzsicherheit • zuverlässige Gehaltszahlung •  
klare Verantwortlichkeiten im Team • 30 Tage Urlaub • Weihnachts- und Urlaubsgeld •  
betriebliche Altersvorsorge • vermögenswirksame Leistungen • VVO-Jobticket •  
Gruppenunfallversicherung.

Wir suchen eine Persönlichkeit, die Freude an einer Tätigkeit im Bereich technisches  
Objektmanagement / Immobilienmanagement hat.

Sie tragen die Verantwortung für den ordnungsgemäßen Betrieb der Immobilien; die  
Erfassung und Auswertung der Gebäudestammdaten in einem CAFM-System (TOM),  
insbesondere für überwachungspflichtige technische Anlagen; das Vorgangsmanagement  
zu planmäßigen Instandhaltungen, Wartungen, Prüfungen und Inspektionen sowie  
Reparatur-, Instandsetzungs- und Baumaßnahmen in Zusammenarbeit mit den  
Fachberatern Bau; das Raum- und Flächenmanagement, CAD-Pläne sowie das  
Vertragsmanagement im Rahmen des Immobilienmanagements: Dies umfasst u.a. die  
Angebotseinholung, Verhandlung und Gestaltung von Miet-, Pacht-, und  
(Rahmen-) Dienstleistungs-, Wartungs- sowie Versorgungs- und Medienverträgen sowie  
die Überwachung der Vertragsbedingungen und -laufzeiten. Darüber hinaus unterstützen  
Sie unsere Einrichtungsleitungen als Keyuser des CAFM-Systems.

### Fachliche Voraussetzungen

- technische oder kaufmännische Ausbildung im Bereich Immobilienwirtschaft
- Erfahrungen im Bereich Immobilienwirtschaft und bei der Nutzung eines CAFM-  
Systems (idealerweise TOM)
- fundierte Kenntnisse im Vertragsrecht, Bau- und Miet- sowie im Immobilienrecht
- ausgeprägte Kommunikations- und Verhandlungskompetenzen
- strategisches Denken, unternehmerisches Handeln und Entscheidungsfähigkeit

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Ratzenberger, Personalleiterin, Tel. 0351 2804829

### Bewerbungen mit der Referenznummer 2024-GS-52

bitte bis **20.07.2024** an AWO Sachsen Soziale Dienste gemeinnützige GmbH,  
Personalabteilung, Georg-Palitzsch-Straße 10, 01239 Dresden  
oder per E-Mail an [kerstin.kilian@awo-in-sachsen.de](mailto:kerstin.kilian@awo-in-sachsen.de) (Anhang als PDF-Datei).

Wir sind ein Unternehmensver-  
bund und Arbeitgeber für mehr als  
1.800 Mitarbeiter. Unser Leistungs-  
spektrum umfasst die Kinder- und  
Jugendhilfe, Eingliederungshilfe, Al-  
tenhilfe und Suchthilfe  
sowie einen Integrationsbetrieb.

**Entgelt steigt  
jährlich**

**Tarifvereinbarung  
bis 12.2024**

Informationen zum Datenschutz  
finden Sie unter:  
[https://www.awo-in-  
sachsen.de/datenverarbeitung](https://www.awo-in-sachsen.de/datenverarbeitung)

[www.awo-in-sachsen.de](http://www.awo-in-sachsen.de)